

**Consulate General of India**  
111 Rue Leopold Rambaud  
Sainte Clotilde, Réunion Island  
Telephone: +262 262 41 75 47  
Email: [hoc.reunion@mea.gov.in](mailto:hoc.reunion@mea.gov.in)  
Website: [www.cgireunion.gov.in](http://www.cgireunion.gov.in)

Consulate General of India, Saint Denis intends to fill up the following two (02) vacancies of local employees as per following details:

|                                     |                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Assistant (01)</b>               | Initial monthly Pay of Euro 2150/- which may increase annually after increment on the basis of satisfactory performance. The Pay Scale in Euro is <a href="#">2150-65-3125-94-4065</a> -122-5285 |
| <b>Receptionist Cum Typist (01)</b> | Initial monthly Pay of Euro 2150/- which may increase annually after increment on the basis of satisfactory performance. The Pay Scale in Euro is <a href="#">2150-65-3125-94-4065</a> -122-5285 |

Job Profile includes excellent organizational skills, excellent written communication skills, liaisoning with local authorities & translation of documents and interpretation (French – English and vice versa) and other miscellaneous secretarial assistance related assignments.

Applicants should have good working knowledge of handling computers. Applicant should be graduate in any discipline.

For this purpose, Consulate General of India, Saint Denis invites applications from all eligible candidates. Applicants who are not French nationals should possess appropriate valid residence and work permit. There will be a selection procedure and recruitment of candidates will be based on merit.

This is the sole responsibility of the individual to obtain / extend the necessary work permit after the selection if required to do so.

Candidates who satisfy the above eligibility conditions may apply the above posts **latest by 08/08/2025**. The applications along with curriculum vitae, covering letter in English and ID or valid work permit may be sent in hard copy addressed to **Head of Chancery, Consulate General of India**, 111 Rue Leopold Rambaud, Sainte Clotilde, Reunion Island or by email to [hoc.reunion@mea.gov.in](mailto:hoc.reunion@mea.gov.in) & [cons.reunion@mea.gov.in](mailto:cons.reunion@mea.gov.in)

\*\*\*\*

**Consulat Général de l'Inde**  
111 Rue Léopold Rambaud  
Sainte-Clotilde, Île de la Réunion  
Téléphone : +262 262 41 75 47  
Email : [hoc.reunion@mea.gov.in](mailto:hoc.reunion@mea.gov.in)  
Site Web : [www.cgireunion.gov.in](http://www.cgireunion.gov.in)

Le Consulat Général de l'Inde à Saint-Denis souhaite pourvoir les deux (02) postes vacants suivants pour des employés locaux, selon les détails ci-dessous :

**1. Assistant(e) (01 poste)**

Salaire mensuel initial : 2150 euros, susceptible d'augmenter annuellement après évaluation satisfaisante des performances.

Échelle salariale (en €) : 2150-65-3125-94-4065-122-5285

**2. Réceptionniste / Dactylo (01 poste)**

Salaire mensuel initial : 2150 euros, susceptible d'augmenter annuellement après évaluation satisfaisante des performances.

Échelle salariale (en €) : 2150-65-3125-94-4065-122-5285

**Profil :**

Les postes exigent d'excellentes compétences organisationnelles et rédactionnelles, ainsi que des aptitudes s en liaison avec les autorités locales, en traduction de documents et interprétation (français-anglais et vice-versa) et en autres tâches administratives et secrétariat.

Les candidats doivent également maîtriser les outils informatiques et être titulaires d'un diplôme universitaire (niveau licence ou équivalent), toutes disciplines confondues.

**Conditions d'éligibilité :**

Les candidats n'ayant pas la nationalité française doivent être en possession d'un titre de séjour et d'un permis de travail valides. Une procédure de sélection aura lieu, et le recrutement se fera sur la base du mérite.

La régularisation du statut administratif, le cas échéant, après recrutement relève de la responsabilité du candidat.

**Candidature :**

Les candidats remplissant les conditions d'éligibilité sont invités à postuler **avant le 08 août 2025** en envoyant leur CV, une lettre de motivation (en anglais) et une copie de leur pièce d'identité et/ou permis de travail, à l'adresse suivante :

**À l'attention du Chef de Chancellerie,**  
**Consulat Général de l'Inde,**  
111 Rue Léopold Rambaud,  
Sainte-Clotilde, La Réunion

ou par email à :

[hoc.reunion@mea.gov.in](mailto:hoc.reunion@mea.gov.in) & [cons.reunion@mea.gov.in](mailto:cons.reunion@mea.gov.in)